

T.C

MANAVGAT KAYMAKAMLIđI

ILICA MEHMET ALİ KARAMANCI İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğılmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri



İli: ANTALYA		İlçesi: MANAVGAT	
Adres:	Ilıca Mahallesi ,Ilıca Bulvarı No:35 Manavgat/Antalya	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/yn2Q637mDQmubbef8
Telefon Numarası:	0 242 747 66 04	Faks Numarası:	0 242 747 66 04
e-Posta Adresi:	702817@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karamanciilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702817	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim





Sunuş

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışta önde gütürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk "İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmen dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır." demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımızı aktararak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma, çalışmalarında hiç bir fedakarlıktan ve özveriden kaçınmayan müdür yardımcılarım Harun Reşit DÖNER ve Ahmet CAMGÖZ'e;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, İlica Mehmet Ali Karamancı İlkokulu'nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Hüseyin GÖK
Mehmet Ali Karamancı İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci	6
2 DURUM ANALİZİ	
2.1 Kurumsal Tarihçe	7
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3 Mevzuat Analizi	9
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6 Paydaş Analizi	11-15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1. İnsan Kaynakları	17-20
2.7.3.Teknolojik Düzey	21
2.7.4.Mali Kaynaklar	22
2.7.5.İstatistiki Veriler	23-28
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal,	
2.8 Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -	30-31
PESTLE)	
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)	28-31
Analizi	
3 GELECEĞE BAKIŞ	
3.1 Misyon	32
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	32
4 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1 Amaçlar	33
4.2 Hedefler	34-37
4.3 Performans Göstergeleri	34-37
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	38-41
4.5 Maliyetlendirme	42-43
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

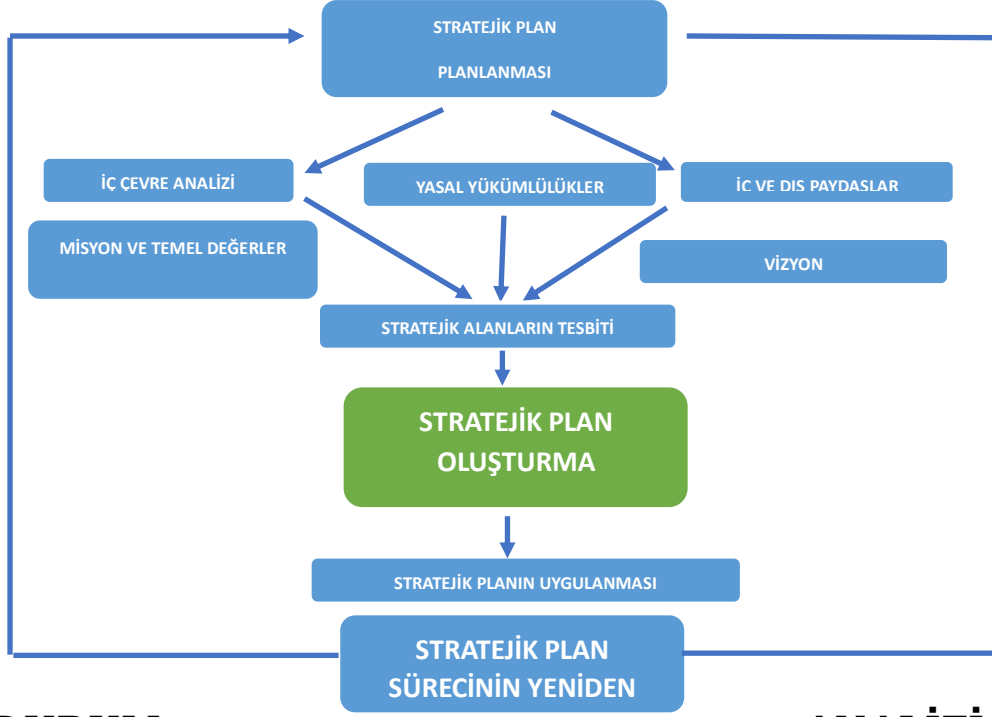
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin GÖK	Okul Müdürü	Yusuf CEVHER	Rehber Öğretmen
Harun Reşit DÖNER	Müdür Yardımcısı	Ali Rıza KARATAŞ	Rehber Öğretmen
Safiye Yavuz AŞIK	Sınıf Öğretmeni	Fehmiye TÜRKYILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Yusuf KARAMANCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülşen KÖSE	Sınıf Öğretmeni
Halil ŞİRİN	Okul Aile Birliği, Muhasip Üye	Didem SERT	Okul Aile Birliği Üyesi
Hüseyin GÖK	Okul Müdürü	Yusuf CEVHER	Rehber Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- ✓ Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması,
- ✓ Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması,
- ✓ Okulumuz içinde anketlerin yapılması,
- ✓ Mevcut durum analizinin yapılması,
- ✓ Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması,
- ✓ Bilgi formlarının doldurulması,
- ✓ Stratejik Plan Raporunun hazırlanması,
- ✓ Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi,



2. DURUM

ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1925 yılında halkın kendi imkanlarıyla Merkez Camiisi yakınında tek derslik 2 odalı bir binada eğitim öğretime başlamıştır.

1939-1940'lı yıllarda şimdiki okulumuz, bahçede 5 derslikli ilköğretim binası halkın imkanlarıyla yapılarak eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Çevre köylerde o tarihte okul olmadığı için Çolaklı, Kalemler, Seki, Evren Köy, Şişeler, Yeniköy ... gibi bir çok köyün öğrencileri okulumuzda eğitim-öğretimi tamamlamıştır.

1939 yılında yapılan bina 2006-2007 Eğitim-öğretim yılında Ilıca belediyesi tarafından tamir ve tadilatı yapılmış.

17.08.2000 yılında rahmetli Mehmet Ali KARAMANCI'nın oğlu Mehmet KARAMANCI tarafından aynı bahçe içerisinde 12 derslikli İlköğretim okulu hizmete girmiştir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesi ile beraber ortaokullar sabahçı, ilköğretim öğrencileri olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

27.11.2023 Tarihinde hizmete giren Mimar Sinan Ortaokulu'nun açılmış ortaokul öğrencileri yeni binasına taşınmasıyla bu tarihten itibaren okulumuz normal öğretimli ilköğretim olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Hüseyin GÖK başkanlığında ve okulumuz müdür yardımcısı Harun Reşit DÖNER'in üstün gayretleriyle ve görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUNLAR
Devlet Memurları Kanunu
Millî Eğitim Temel Kanunu
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİKLER
Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
Resmî Mühür Yönetmeliği
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGELER
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Personeli
İzin Yönergesi
Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları yapmak Okul Aile Birliği Etkinlikleri Sosyal ve Kültürel Gezi Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Okul içi veya İlçe içi Futbol turnuvaları Geleneksel çocuk oyunları turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İl içi gezi etkinlikleri Müze gezileri Tarihi ve turistik yerlerin gezilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerin yapılması, Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması, Öğretmenlerin kitap okuma faaliyetleri yapması, Mesleki gezilerin düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği etkinlikleri yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üst Eğitim Kurumuna Oryantasyon Rehberliği Meslekleri Tanıtım Yönlendirme İYEP ve Destek Eğitimi Kursları Orta okula geçen Öğrencilerin Takibi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme sınavlarının yapılması, Ulusal ve İl içi sınavlarının yapılması, Bilsem ve Dene yap atölyesi sınavlarının yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ,bahçe ,demirbaş ve kullanım alanlarının yenilenmesi veya onarılması
Ders dışı faaliyetler	Bakanlığın yürüttüğü projelere katılım, AHENK projesi kapsamında yapılacak çalışmalar, Kaymakamlığın yaptığı projelere katılımlar, Okul içi projelerin yapılması, ÇEDES Projesi faaliyetleri Sosyal ve kültürel faaliyetler

2.5. Paydaş Analizi

Ilıca Mehmet Ali Karamancı İlkokulu Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
Öğrenciler	Kaymakamlık	Hayırseverler
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	İlçe Belediyesi	Mahalle Muhtarlıklar
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
		Veliler

ANKETLER:

MEHMET ALİ KARAMANCI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.68	76.40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.22	84.40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.25	85.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.45	69.00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.22	84.40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.58	71.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.21	84.24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.83	76.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	84.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3.25	65.00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.34	66.80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.48	69.60
		3.46	69.25

ILICA MEHMET ALI KARAMANCI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.21	84.14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91.03
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84.83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.38	87.59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	77.93
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4.24	84.83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.10	82.07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84.14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93.10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	77.93
GENEL DEĞERLENDİRME		4.21	84.30

İLİCA MEHMET ALI KARAMANCI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.28	85.50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.43	88.57
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.15	83.08
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3.86	77.17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.93	78.50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.00	80.00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.97	79.33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.13	82.67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3.77	75.33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.67	73.33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.54	70.80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.43	68.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.52	70.33
GENEL DEĞERLENDİRME		3.90	77.89

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, özel eğitim sınıflarının öğrenci sayıları e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanacaktır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak öğrencilerin not başarı verisine ulaşılabacak olup ayrıca ölçme tarama sınavı yapılırsa onların sonuçlarına ulaşarak başarı verisi elde edilecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri, okul içi veya okul dışı yarışma başvuruları, okul içinde veya dışında yapılan sportif turnuvalar ile lisansları olan öğrencilere dair sayısal veriler kullanılarak elde edilecektir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından yapılan çalışma sonucu elde edilecektir.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanacak ayrıca okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından yapılacak anket ile ödül disiplin kurulunun disiplin cezalarının durumu ile ilgili hazırlayacağı rapor ile bu bilgilere ulaşılabacaktır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans mezuniyet durumları vb. çalışan bilgilerinin tamamına MEBBİS üzerinden elde edilecek veriler kullanılacaktır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İdareci, öğretmen ve destek personeline hizmet içi bilgilerinin tamamına MEBBİS üzerinden elde edilecek veriler kullanılacaktır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına ait verilerin tamamına MEBBİS Bina Bilgileri Modülü ile MEİS modülüne işlenerek oradan elde edilecektir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından ve yılda bir kez okul idaresi tarafından uygulanarak elde edilecektir.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	3	12
7-10 Yıl	3	12
10 Yıl ve Uzeri	20	76

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	1	1	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	6	1	7
16-20	5	2	7
20 ve üzeri	3	3	6

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	1	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli	0	2	2

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	621	22	264	6	13	8

2.7.1. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	20	2
Masaüstü bilgisayar	3	3	4	1
Taşınabilir Bilgisayar	4	4	5	1
Projeksiyon	18	18	18	0
TV	0	0	2	1
Yazıcı	4	4	4	2
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Tablo 14

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	5600	6200	7800	10500	12000
Okul Aile Birliği	22500	25800	31300	34100	36000
TOPLAM	28100	32000	39100	44600	48000

Yukarıda belirtilen genel bütçe ile kast edilen okulumuza gönderilen; temizlik, laboratuvar ve temrinlik alımı, kırtasiye ile faturaların toplamı olarak kast edilmektedir.

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Elektrik Faturası	Okul ve eklentilerinin elektrik gideri
Su Faturası	Okul binaları ve eklentilerinin su gideri
Laboratuvar Malzeme Alımı	Okulda bulunan laboratuvarlara öğrenci kullanımı için malzeme alımı
Temrinlik Malzeme Alımı	Okulda bulunan atölyeler' de öğrencilerin kullanımı için malzeme alımı

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu (Genel Bütçeden Gelen Para)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	55.435	8.250	77.916	13.000	232.138	49.200
Küçük Onarım		18.355		25.156		78.125
Bilgisayar Harcamaları		4.200		8.200		34.156
Büro Makinaları Harcamaları		11.300		14.300		41.355
Telefon		741		960		1180
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		12.589		16.300		25.092
GENEL TOPLAM				55.435		

NOT: * Genel kısma, harcama kaleminde belirtilmeyen diğer harcama ve faturalar yazılmıştır.

2.7.3. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci Durumu

Öğrenci Bilgileri	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Sayısı	587	605	620
Ortalama Sınıf Mevcudu	25	26	28
Mevcudu En Fazla Öğrenci Sayısı Sınıf	35	37	38
Mevcudu En Az Öğrenci Sayısı Olan Sınıf	26	25	26
Kaynaştırma Öğrencisi	8	8	12

Öğrenci Kursları

Yıllar	Açılan Dersler	Görev Alan Öğretmenler	Öğrenci Sayısı
2021	Açılmadı	-	-
2022	İYEP	1	6
2023	İYEP	1	2

Öğrenci Akademik/Başarı Durumu

Yıllar	Doğrudan Sınıfı Geçen	Sınıf Tekrarı
2021	582	2
2022	594	2
2023	605	4

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Yıllar	Faaliyet Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2023	Okul Kermesi	26	1200	86
	Mezuniyet Gecesi	6	112	41
	Sinema Gezisi	6	105	0
	Antalya Gezisi	18	456	0

Yapılan Kültürel Faaliyetler

2023 Yılı

- Kariyer günleri: 2 öğretmen görevli 198 öğrenci katılım.
- Antalya gezisi: 456 öğrenci 18 öğretmen katıldı.
- Okul kermesi:1200 öğrenci 86 veli katıldı
- Öğretmenler arası voleybol turnuvası: 12 öğretmen katıldı.
- Okul sinema gezisi 105 öğrenci ve 6 öğretmen katıldı.
- Bilgi yarışması: 16 öğrenci görev aldı. 198 öğrenci katılım sağladı: 6 öğretmen görevli

Öğrenci Devam Durumu

Yıllar	Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Geçmiş Dönemden Devamsız Olup Bu Dönem Aktif Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021	5,33	4	6	1
2022	4,85	6	4	1
2023	3,65	4	4	2

Sosyal Kulüp Çalışmaları

Kulüp Adı	Etkinlik Adı
ENGELLİLERLE DAYANIŞMA KULÜBÜ	Özel eğitim sınıf öğrencileri ve normal bireyleri kaynaştırmaya ve uyum becerilerini arttırmaya yönelik yarışmalar düzenlendi.
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	Dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında etkinlikler yapıldı.
DEĞERLER, ÇEDES VE AHİLİK KULÜBÜ	ÇEDES projesi kapsamında eylem planına alınan etkinlikler gerçekleştirildi.
KÜTÜPHANECİLİK KULUBÜ	Dersimi kütüphanede işliyorum projesi düzenlendi ve 1 ders saati kütüphanede işlendi.
AFET HAZIRLIK KULUBÜ	Tatbikat ve önemli gün hafta kutlaması yaptı.
GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULUBÜ	Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı. Gezi organizasyonu yaptı.
SATRANÇ KULUBÜ	Okul içi satranç turnuvası düzenledi. İlçe turnuvasına katıldı.
KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULUBÜ	Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı.
SAĞLIK TEM.BES.VE YEŞİLAY KULUBÜ	Obezite bilinçlendirme projesi yapıldı.
SPOR, TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	Okul içi, futsal ve geleneksel çocuk oyunları turnuvası düzenlendi.
ÇEVRE KORUMA VE FOTOĞRAFÇILIK KULUBÜ	Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı.
DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI VE YURTTAŞLIK KULUBÜ	Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı.
MESLEKİ TANITIM KULÜBÜ	Meslek lisesinin avantajları konusunda proje yapıldı ve mesleki eğitim tanıtıldı.

Rehberlik Hizmetleri

2023: 605 öğrenci yararlanmaktadır.

- Orta okul tanıtımları,
- Verimli ders çalışma teknikleri,
- Sağlıklı iletişim,
- Sınır koyma,
- İhmal ve istismar,
- Akran zorbalığı,
- Bağımlılıkla mücadele eğitimlerinin yanı sıra rehberlik çerçeve planında yer alan eğitimler verildi.

Özel Eğitim Öğrenci Bilgileri:

Özel eğitim ihtiyacı olan birey sayısı 10'dir.

Öğrencilerimizde bulunan yetersizlikler:

- Özel öğrenme güçlüğü,
- Hafif düzey zihinsel yetersizlik,
- Dil ve konuşma güçlüğü,
- Bedensel yetersizlik,
- Hafif düzey otizm spektrum bozukluğu

Isınma Durumu

Okulumuzda klima sistemi kullanılmaktadır. 2023 yılında tüm klimaların temizliği ve bakımı yapılmıştır.2 klimanın anakartı ve dış ünitesi değiştirilerek aktif şekilde çalışır hale getirilmiştir.

Sivil Savunma ve Genel Kontrol Çalışmaları

- 2023 Yılında sınıf içi ve koridor duvar ve tavan boyaları yapılmıştır.
- Okulumuz merdiven boşluklarına güvenlik fileleri monte edildi.
- 2023 yılında okulumuzun koridorları bel hizasına kadar taş parke yapılmıştır.
- 2023 yılında okulumuz 2 kız,2 erkek ,1 bayan öğretmen,1 bay öğretmen tuvaletleri tamamen yenilenmiştir.
- Elektrik tesisatının kablo ve tesisatı yenilenmiş ve yangın söndürücüler yenileri ile değiştirilmiştir.
- Yangın tüpleri her yıl ayrıca kontrol edilmektedir.
- Afet hazırlık kulübü tarafından her yıl deprem ve yangın tatbikatı yapılmaktadır.
- Okul jenaratörünün bakımı yaptırılmış ihtiyaç anında çalışır duruma getirilmiştir
- Okul girişinde yer alan demir korkuluklar kesilerek yürüyüş alanı genişletilmiş, dar alanda meydana gelebilecek izdihamdan korunmak için geniş alan elde edilmiştir.
- Okul bahçesinde yer alan devrilmek üzere olan elektrik direği idaremizin başvurusu sonucu yetkililerce değiştirilmiştir.

Fiziki Mekânlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	818	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	105	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	15870	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	14724			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1070			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	6300			
Kantin (m ²)	8			
Tuvalet Sayısı	20			

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı (Nisan 2024)

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
1/A	18	16	34
1/B	17	17	34
1/C	18	15	33
1/D	18	14	32
1/E	15	20	35
2/A	13	14	27
2/B	13	13	26
2/C	14	13	27
2/D	13	13	26
2/E	13	10	26
2/F	17	10	27
3/A	14	18	32
3/B	15	15	30
3/C	15	13	28
3/D	14	17	31
3/E	16	14	30
3/F	14	15	29
4/A	15	23	38
4/B	15	22	37
4/C	20	18	38

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,2. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,3. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,5. Okul/kurum çevresindeki politik durum.6. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar7. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması8. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği9. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyo ekonomik düzeyleri değişiklik göstermektedir. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına katkısı değişkendir.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yeterli yardım almaktadır.3. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır.4. Genel bütçeden okulumuza yeterli pay ayrılmamıştır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Kariyer beklentileri,2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,3. Aile yapısındaki değişimler4. Nüfus artışı ve göç5. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,6. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu2. e- Devlet uygulamaları,3. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar4. Teknoloji alanındaki gelişmeler5. Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.6. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none">1. Toprak yapısı,2. Bitki örtüsü,3. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,4. Okul çevremizin güzel olması,	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 19. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerimiz geneli ahlaklı ve saygılıdır.	Türkiye'nin bir çok bölgesinden sosyo ekonomik olarak farklı öğrencilerin bulunması bu öğrencilerin okul kültürüne kaynaşmada sorunlar yaşanması.	Bakanlığımızın Vizyon 2024 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması	Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
Çalışanlarımız ellerinde geldiğince özverilidir.	Binamızın tek parça olmaması özellikle bahçemizin büyük olması sebebiyle sorunların yaşanması.	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşlarının desteği ile eksiklerimiz giderebilir	Göçle beraber nüfus artması ve eğitim seviyesinin düşmesi.
Velilerimiz kendilerini okulun bir parçası olarak görür.	Okulumuz ve okul türümüze karşı olumsuz önyargıya sahip olmaları ve şehir dışında bulunan velilerle iletişimimiz bazen zayıf kalmaktadır.	Okulumuza bulunduğumuz çevrenin bakışı olumlu yönde artmaktadır, bu da zamanla başarımızı olumlu yönde arttıracaktır.	Parçalanmış ailelerin bulunması
Binamız temizdir ve yerleşkemiz geniştir.	Okulumuzun spor salonu yoktur.	Teknolojik yönden ülkemizde yaşanan gelişmeler bizi de olumlu yönde etkileyecektir.	Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi
Etkileşimli tahta bulunmaktadır.	Sınıf ve atölyelerimizde araç/gereç/makine bulunmamaktadır.	Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması	Mevzuatın sık sık değişiyor olması
Bütçemiz kısmide olsa genel imkanlarımızı karşılayabilmektedir.	Öğrencilerimize sağlamak istediğimiz sosyal, kültürel ve donanım açısından eksiklerimizi giderecek düzeyde değildir.	Atıkların dönüşümü ile ilgili projeler	Yağmurlu ve fırtınalı iklim şartlarının yoğun olması
Okulun idari işleyişi gayet sağlıklıdır.	Oteller bölgesinde olan okulumuz ,sık sık nakil alınma ve gönderme yapılmaktadır.		
İdare-öğretmen- öğrenci- veli arasındaki iletişim okulumuzun bir parçasıdır.			

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 2. Sınıf mevcutlarının bazı şubelerde normal seviyede olması 3. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 4. İdareci sayısının yeterli olması 5. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 6. Okulun müstakil ilkokul olması ve normal öğretim uygulanıyor olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim politikalarının sık sık değişmesi 2. Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması 3. Parçalanmış ailelerin bulunması 4. Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi
Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Binamızın yerleşke alanı büyük olması sebebiyle kontrolün zorlaşması. 2. Okulumuzun spor salonu yoktur. 3. Sınıf ve atölyelerimizde araç/gereç/makine bulunmamaktadır. 4. Öğrencilerimize sağlamak istediğimiz sosyal, kültürel ve donanım açısından eksiklerimizi giderecek düzeyde değildir. 5. Sosyo ekonomik skalanın çok geniş olmasından dolayı ortak bir okul kültürü oluşturmakta zorlanmatayız. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 5. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 6. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 7. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması 8. Velilerin eğitim düzeyinin birbirinden çok farklı olması 9. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 10. Bazı velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 11. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 12. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin çok çeşitlilik göstermesi. 13. Okulumuzun bahçe önünden cadde geçmesi ve okul giriş çıkış saatlerinde yoğunlukların yaşanması. 14. Okulun çok büyük bahçesi olması ve kontrolün çok zor olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Ilıca Mehmet Ali Karamancı İlkokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

3.2.Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine,vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

3.3.Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız,
2. Öğrencilerin geleceğini kendi geleceğimiz gibi görürüz,
3. Öğrenmeyi öğrenmek temel ilkelerimizdendir,
4. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız,
5. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederiz,
6. Demokratik anlayış ve katılımcılığı sonuna kadar destekleriz,
7. Gelişimi, sürekli ön planda tutarız,
8. Milli ve manevi değerleri her zaman gündemde tutarız,
9. Her öğrenci öğrenebilir ilkesinden hareketle öğrenci merkezli eğitimi esas alırız,
10. Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilerin barışık olduğu örnek ve etkili bir okul ikliminin gereğine inanırız,
11. Bir ekip olarak toplam kalite anlayışıyla ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanırız.
12. Her bireyin değerli olduğunu bilir tüm paydaşlara eşit yaklaşımda bulunuruz.
- 13 Değerlerimiz ferdi çıkarılardan ve maddiyattan önce gelir ve okulumuz için gereken öz veriyi daima gösteririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 21. Tema, Stratejik Amaç ve Hedef Kartları

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim-öğretim sürecini zenginleştirmek.
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin okul kültürü ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri kazandırılacaktır.
Hedef 2.3	Okul eğitim alanlarının müfredatı ve tüm gereksinimlerini karşılayacak şekilde yapılandırılması
Hedef 2.4	Okul içi ve dışı yarışma,proje,etkinlik v.s gibi aktivitelere katılımlarının sağlanması

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%2	%1	%1	%1	%0	%0	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%4	%3	%2	%1	%1	%1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	14.879								
Tespitler	İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhityaclar	İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%9	%12	%14	%16	%18	%25	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	3.130								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	3.200.000									
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

	KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 									
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	18,200 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 									
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedefler	Stratejiler
1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. İYEP ve Destek Eğitimi kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

Amaç	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedefler	Stratejiler
1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

Amaç	Bir üst öğretime kazanım ve hazır bulunuşluluk süreçleri açısından yeterli öğrenciler yetiştirmek.
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedefler	Stratejiler
2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.	<p>S1. Öğrencilerin mihver derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. İYEP ve Destek Eğitimi kursları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>

Amaç	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedefler	Stratejiler
3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Kütüphane, derslik ve ortak alan iyileştirilmesi için velilerle iş birliği yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>

Amaç	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedefler	Stratejiler
3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Okul aile birliği ve hayırseverler ile yapılan iş birlikleri kapsamında yeni olanak ve imkanların tahsisi sağlanacaktır.</p> <p>S3.Alan ve Sınıf öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>

Amaç	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedefler	Stratejiler
3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<p>S1. İş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

Amaç	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedefler	Stratejiler
3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	280.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.780.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	50.000	100.000	120.00	130.000	400.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	50.000	50.000	100.000	200.000
TOPLAM	280.000	350.000	500.000	570.000	680.000	2.380.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

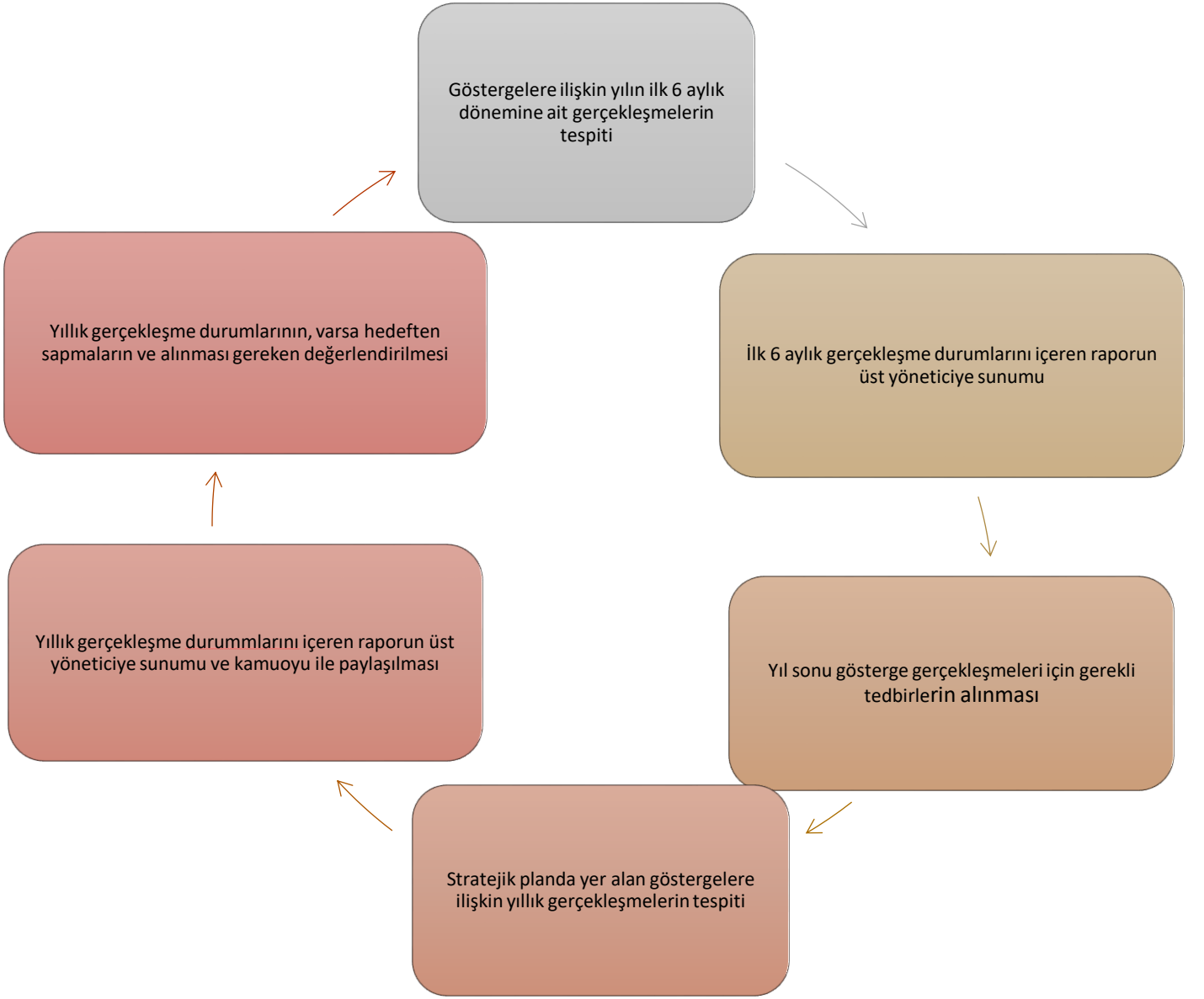
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Ilıca Mehmet Ali Karamancı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergelilerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
Harun Reşit DÖNER	MÜDÜR YARDIMCISI	
Safiye YAVUZ AŞIK	SINIF ÖĞRETMENİ	
Fehmiye TÜRKYILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	
Gülşen KÖSE	SINIF ÖĞRETMENİ	
Yusuf CEVHER	REHBER ÖĞRETMEN	
Ali Rıza KARATAŞ	REHBER ÖĞRETMEN	